

Sofidel   
**INNOV**  
 **TION**  
A W A R D S

**EVERYONE IS AN INNOVATOR**

## **“Everyone is an innovator” – SOFIDEL INNOVATION AWARDS 2025”**

### **1. Destinatarios**

Los Sofidel Innovation Awards están abiertos a todos los empleados permanentes y temporales del Grupo Sofidel, incluidos aquellos en período de prueba, siempre que estén empleados al inicio de la iniciativa y continúen empleados al momento de su finalización. La participación en esta iniciativa implica la aceptación total e incondicional de las normas y cláusulas establecidas en este reglamento, sin ninguna limitación.

Las empresas del Grupo Sofidel no podrán, en ningún caso, ser consideradas responsables por la no recepción de las comunicaciones relacionadas con la iniciativa.

Los participantes reconocen y aceptan expresamente que la participación no requiere la compra previa de ningún producto o servicio fabricado y/o comercializado por Sofidel o sus empresas afiliadas.

El premio se otorga como reconocimiento al mérito personal de los ganadores y como estímulo para aquellos que, a través de sus actividades, han contribuido al impacto social y ambiental de la empresa. En concreto, han ayudado al Grupo Sofidel a mejorar sus procesos, generando un impacto positivo claro en la comunidad.

### **2. Definición**

En nuestra realidad corporativa, la innovación es cualquier idea, intuición o solución que nos permita mejorar de forma concreta lo que hacemos: puede ser una nueva forma de trabajar, un proceso más eficiente, una idea tecnológica u organizativa que simplifique, acelere o mejore nuestro trabajo.

La innovación puede surgir de un pequeño cambio probado en el propio trabajo, de una propuesta nueva nunca antes intentada o de una intuición compartida con el equipo.

En una empresa donde todos trabajamos juntos para lograr un objetivo común, compartir las mejores prácticas es un deber hacia los compañeros y una oportunidad para construir el trabajo en equipo.

Los Sofidel Innovation Awards se han creado para animar a todos los empleados a innovar, a encontrar formas nuevas o mejores de realizar su trabajo.

Tipos de innovación admitidos:

#### **1. Innovación incremental**

Pequeñas pero concretas mejoras, aplicables de inmediato en la práctica diaria, que

optimizan lo que ya existe.

**2. Innovación evolutiva**

Cambios más amplios y estructurados que hacen evolucionar un proceso, producto o servicio. Requieren algo más de planificación y tiempo.

**3. Innovación radical**

Ideas completamente nuevas, nunca antes intentadas en la empresa, que pueden cambiar la forma de trabajar o el valor que ofrecemos. A menudo están relacionadas con nuevas tecnologías, modelos organizativos o servicios innovadores.

**4. Innovación replicable**

Prácticas o soluciones probadas con éxito por una sola oficina, en un departamento de un país, que pueden ampliarse y adaptarse a otros contextos corporativos.

Es fundamental que estén documentadas y sean demostrables, incluso con resultados cualitativos. La innovación replicable no se refiere a iniciativas ya ampliamente difundidas a nivel corporativo ni a ideas que ya formen parte de políticas o prácticas consolidadas.

### 3. Temas de la iniciativa

La iniciativa Sofidel Innovation Awards se estructura en torno a siete áreas temáticas principales, cada una diseñada para fomentar ideas innovadoras y contribuir a la mejora continua dentro del Grupo Sofidel.

**1. Health & Safety – “Safety First” Award**

Fomenta ideas que mejoren las prácticas de salud y seguridad en el lugar de trabajo. Algunos ejemplos: nuevos protocolos de seguridad, equipos de protección avanzados, programas de formación, iniciativas de bienestar mental, etc.

**2. Product Improvement – “Product (R)evolution” Award**

Celebra ideas dirigidas a mejorar productos existentes o desarrollar nuevos, con el objetivo de aumentar la satisfacción del cliente y la competitividad en el mercado. Algunos ejemplos: funciones adicionales, experiencia de usuario optimizada, soluciones más sostenibles, etc.

**3. Process Improvement – “Efficiency Excellence” Award**

Tiene como objetivo aumentar la eficiencia empresarial reduciendo tiempos, costes y complejidad operativa.

Algunos ejemplos: automatización, nuevas herramientas tecnológicas, procedimientos operativos optimizados, etc.

**4. Sense of Belonging – “Community Spirit” Award**

Fomenta iniciativas que refuercen el compromiso y bienestar de los empleados, promoviendo la inclusión y la colaboración.

Algunos ejemplos: eventos sociales, programas de mentoría, sistemas mejorados de comunicación interna, etc.

**5. Environmental Impact – “Green Innovator” Award**

Premia ideas que ayuden a reducir la huella ambiental de la empresa, apoyando la transición hacia prácticas sostenibles.

Algunos ejemplos: reducción de residuos, eficiencia energética, iniciativas para conservar recursos, etc.

**6. Strategic Vision Award - “Look beyond” Award**

Fomenta proyectos de innovación a largo plazo que anticipen las necesidades futuras del mercado y la evolución del negocio.

Algunos ejemplos: proyectos a gran escala que involucren múltiples áreas de negocio, soluciones escalables y modulares, etc.

**7. Wildcard Wonder – “Up to You!” Award**

Una categoría abierta para ideas innovadoras que no encajan en las demás áreas, pero que aportan valor a la empresa.

Algunos ejemplos: proyectos creativos, soluciones fuera de lo común, etc.

## 4. Requisitos de participación

### 4.1 Quién puede participar

La iniciativa Sofidel Innovation Awards está abierta a todos los empleados del Grupo Sofidel, sin importar su función, ubicación o antigüedad.

### 4.2 Exclusiones

Los miembros del jurado están excluidos de la participación en la iniciativa para garantizar la imparcialidad y la equidad en el proceso de evaluación.

### 4.3 Cómo participar

Los empleados del Grupo Sofidel pueden participar en la iniciativa Innovation Awards a través de los siguientes métodos:

- participación individual o en equipo: los empleados pueden participar de forma individual o formar un equipo de hasta 10 miembros.
- presentación de propuestas: las ideas deben presentarse a través de la página oficial: [innovationawards.sofidel.com/es](https://innovationawards.sofidel.com/es), accesible desde PC o smartphone. Es posible enviar más de una idea.
- apoyo de los promotores de la iniciativa: para ayudar en el proceso de envío, los empleados pueden solicitar asistencia a las figuras de apoyo designadas (descritas más adelante en el reglamento), quienes los guiarán en la presentación de la propuesta.

- periodo de presentación: las propuestas pueden enviarse desde el 28 de mayo de 2025 a las 16:00 CET hasta el 2 de septiembre de 2025 a las 23:59 CET.

## 5. Proceso de envío de ideas

Las propuestas deben cargarse a través de la página oficial:  
[innovationawards.sofidel.com/es](https://innovationawards.sofidel.com/es)

### 5.1 Formatos aceptados

Los materiales pueden presentarse en los siguientes formatos:

- documentos: PDF (.pdf), Word (.doc/.docx), PowerPoint (.ppt/.pptx)
- imágenes: JPEG (.jpg/.jpeg), PNG (.png)
- videos: MP4 (.mp4), MOV (.mov)

### 5.2 Directrices para el envío

**Propuesta individual:** cada propuesta debe enviarse a nombre de un único participante.

**Propuesta grupal:** en caso de participación en grupo, todos los nombres de los miembros deben incluirse en la descripción de la propuesta.

**Cada propuesta debe incluir:**

- **Título de la idea:** un nombre breve y representativo del proyecto.
- **Categoría:** la categoría específica bajo la cual se presenta la idea (por ejemplo, "Health & Safety", "Product Improvement", etc.).
- **Una descripción clara y concisa de la idea,** que explique los principales detalles de la propuesta de manera comprensible y destaque sus beneficios concretos.

El cumplimiento de estas directrices será un criterio clave de evaluación y garantizará una valoración justa y precisa por parte del jurado.

### 5.3 Fechas límite

**Las propuestas para los Sofidel Innovation Awards pueden enviarse desde las 16:00 del 28 de mayo de 2025 hasta las 23:59 del 2 de septiembre de 2025 (CET).**

Las propuestas enviadas fuera de plazo no serán consideradas para la iniciativa. Animamos a todos los participantes a respetar los plazos indicados para asegurar una evaluación adecuada de sus ideas.

#### 5.4 Criterios de evaluación

Los proyectos presentados serán anonimizados y evaluados según los siguientes criterios:

- **Relevancia del Proyecto – Puntuación 0-5**  
Grado de alineación de la idea con la categoría elegida durante el proceso de envío.
- **Originalidad – Puntuación 0-5**  
Nivel de innovación y carácter pionero del proyecto, así como su capacidad para introducir ideas poco convencionales y abrir nuevos horizontes dentro de la categoría seleccionada.
- **Complejidad y Profundidad – Puntuación 0-5**  
Nivel de detalle y exhaustividad de la documentación presentada.
- **Escalabilidad – Puntuación 0-5**  
Adaptabilidad de la idea propuesta a diferentes contextos empresariales y su posible impacto global dentro del Grupo Sofidel.
- **Impacto en la Empresa – Puntuación 0-5**  
Eficacia del proyecto para generar un impacto significativo en la cultura corporativa y las dinámicas internas, tanto a nivel local como global.

## 6. Jurado

### 6.1 Miembros del Jurado

Los ganadores serán seleccionados exclusivamente por el Jurado, compuesto por:

- RICCARDO BALDUCCI (Group Sustainability Director)
- ROBERTO BESSO (Chief Supply Chain Officer)
- ELENA BETTI (Risk Management & Compliance Director)
- SIMONE CAPUANO (Executive VP, Operations & Supply Chain USA)
- DEREK DAFOE (Executive VP, Marketing & Sales USA)
- ANGELO DELLA MAGGIORA (Chief Finance Officer)
- SIMONE DONATI (EU/USA Business Improvement & Innovation Director)
- ALBERTO GIOVANNELLI (Chief Purchasing Officer)
- DAVIDE MAINARDI (Chief Technical Officer)
- MARCELLO MARZANO (Executive VP, Corporate Functions & Services USA)
- FABRIZIO PIERACCINI (Corporate Financial & Treasury Director)
- TOMMASO VALENTE (Human Resources, Organisation & Safety Director)
- MASSIMILIANO VANNUCCHI (Chief Operating Officer)

## 6.2 Supporter dell'Iniziativa

Para fomentar la participación, se ha identificado una lista de representantes para cada empresa, quienes actuarán como "Promotores de la iniciativa". La lista de promotores está disponible en el siguiente [ENLACE](#).

Los compañeros designados como promotores para esta iniciativa proporcionarán asistencia práctica a los empleados durante el proceso de envío de propuestas en la plataforma dedicada. Además, actuarán como punto de referencia para cualquier duda o necesidad relacionada con la iniciativa.

## 7. Premios y reconocimientos

La iniciativa Sofidel Innovation Awards incluye un máximo de 7 premios, que se otorgarán a 7 ganadores seleccionados entre los empleados (individuales o grupos) de las empresas del Grupo Sofidel que hayan participado en la iniciativa, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en el reglamento.

El jurado se reserva el derecho de otorgar premios a ideas que se destaquen por su valor innovador y su impacto positivo en la empresa, siempre que cumplan con los criterios definidos. Las categorías que no reciban propuestas merecedoras pueden no tener un ganador.

Las decisiones del jurado son definitivas y no sujetas a apelación.

### 7.1 Tipos de premios

La iniciativa ofrece una variedad de premios y reconocimientos, que varían dependiendo de si el ganador es un participante individual o un grupo. También incluye beneficios para todos los participantes.

#### 7.1.1 Premios para todos los participantes

- Cada participante recibirá una caja de productos Sofidel, que podrá recoger según las instrucciones proporcionadas por su respectiva empresa.
- A solicitud, participación en un curso de formación en innovación que se completará en línea en un plazo de 12 meses.
- Gadgets de la marca Sofidel.

De acuerdo con las normativas fiscales de los diferentes países, el valor de los premios podrá estar sujeto a impuestos y contribuciones aplicables.

### 7.1.2 Premios para los ganadores individuales

- Sofidel Innovation Awards Card: una tarjeta de regalo de Amazon por un valor de 1.000 € brutos o su equivalente en moneda local, no transferible y con fecha de caducidad indicada en el vale.

El valor bruto del premio significa que puede estar sujeto a impuestos, los cuales varían según el país de acuerdo con la legislación fiscal y de seguridad social local.

### 7.1.3 Premios para los ganadores en grupo

- Una donación de 2.500 € a una organización elegida por el grupo ganador, de acuerdo con las pautas de la Oficina de Comunicación del Grupo (por ejemplo, organizaciones benéficas, asociaciones deportivas o instituciones educativas).

## 7.2 Proceso de premiación

Todas las propuestas serán evaluadas de forma anónima, según los criterios establecidos en este reglamento. El jurado vinculará las contribuciones a sus respectivos autores solo después de que se anuncien los ganadores, asegurando total imparcialidad en el proceso de evaluación.

## 8. Cronograma

### 8.1 Apertura y cierre de la iniciativa

La iniciativa comenzará el 28 de mayo de 2025 a las 16:00 CET y finalizará el 2 de septiembre de 2025 a las 23:59 CET.

### 8.2 Anuncio de los ganadores

Los ganadores se anunciarán el 8 de octubre de 2025.

## 9. Derechos y obligaciones

Todas las ideas, proyectos y contribuciones presentadas como parte de los Sofidel Innovation Awards pasan a ser propiedad exclusiva del Grupo Sofidel. Al participar en la iniciativa, el empleado cede de manera irrevocable y gratuita a Sofidel todos los derechos económicos y relacionados con los derechos de autor sobre las propuestas presentadas, en cualquier forma o aplicación, tanto presente como futura, sin límites de tiempo o territorio, de acuerdo con las leyes y regulaciones de propiedad intelectual aplicables.

Por lo tanto, Sofidel tiene el derecho exclusivo de usar, desarrollar, modificar, implementar

y explotar comercialmente las propuestas presentadas, incluso mediante el registro de patentes, marcas comerciales u otros derechos de propiedad intelectual, sin la obligación de consultar, reconocer o proporcionar ninguna compensación adicional al empleado, más allá de los premios establecidos en este reglamento. Al participar en la iniciativa, el empleado acepta total e incondicionalmente las disposiciones anteriores.

### 9.1 Obligaciones del participante y confidencialidad

Al participar en la iniciativa, el participante garantiza que la propuesta presentada es original, que no se ha utilizado el presupuesto de ninguna empresa y que no infringe ningún derecho de terceros, incluidos los derechos de autor, patentes, secretos comerciales u otros derechos de propiedad intelectual o industrial.

En caso de disputas o reclamaciones de terceros, el empleado se compromete a indemnizar y mantener a Sofidel libre de cualquier responsabilidad, costos o gastos derivados de tales reclamaciones.

Los participantes también se comprometen a mantener una estricta confidencialidad respecto a las propuestas presentadas y no revelarlas a terceros, ni antes ni después de su presentación, sin el consentimiento previo por escrito de Sofidel.

Cualquier violación de esta disposición resultará en la exclusión de la iniciativa y puede dar lugar a acciones legales para la compensación de los daños sufridos por Sofidel.

## 10. Modificaciones y Privacidad

La empresa se reserva el derecho de modificar o suspender el reglamento en cualquier momento, con comunicación previa a los empleados.

Los datos personales de los participantes serán tratados de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables, según se detalla en el aviso de privacidad conforme al Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos. (GDPR)

El Responsable del Tratamiento es Sofidel S.p.A., con sede en Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU), Italia.

Para cualquier consulta relacionada con la privacidad, los empleados pueden ponerse en contacto con: [dpo.holding@sofidel.com](mailto:dpo.holding@sofidel.com)

## 11. Contactos

Para cualquier pregunta relacionada con la iniciativa, los empleados pueden ponerse en contacto con su Departamento de Recursos Humanos local, el Departamento de Comunicación del Grupo o con los Promotores de la iniciativa.

