

Sofidel
INNOV
 TION
A W A R D S

EVERYONE IS AN INNOVATOR

“Everyone is an innovator” – SOFIDEL INNOVATION AWARDS 2025”

1. Destinatari

Il premio Sofidel Innovation Awards è rivolto a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato del Gruppo Sofidel, compresi quelli in periodo di prova a partire dal momento di apertura dell’iniziativa e ancora presenti al momento della chiusura.

La partecipazione a questa iniziativa a premi implica l’accettazione incondizionata e totale delle regole e clausole contenute in questo regolamento senza alcuna limitazione.

Le aziende del Gruppo Sofidel non possono in nessun caso essere ritenute responsabili per la mancata ricezione di comunicazioni relative all’iniziativa.

I partecipanti al concorso prendono espressamente atto ed accettano che la partecipazione non implica il preventivo acquisto di un bene o servizio prodotto e/o venduto da Sofidel e/o le aziende del Gruppo.

Si precisa che il premio viene conferito come riconoscimento del merito personale dei vincitori e come titolo di incoraggiamento per gli stessi, i quali, con la loro attività, hanno fornito il loro contributo in ambito sociale e ambientale, aiutando, nello specifico, il Gruppo Sofidel a migliorare i propri processi con evidente impatto positivo per la collettività.

2. Definizione

L’innovazione, nella nostra realtà aziendale, è qualsiasi idea, intuizione o soluzione che permetta di migliorare concretamente ciò che facciamo: può trattarsi di un nuovo modo di lavorare, di un processo più efficiente, di un’idea tecnologica o organizzativa che semplifica, accelera o valorizza il nostro lavoro.

L’innovazione può nascere da un piccolo cambiamento testato nel proprio lavoro, da una nuova proposta mai sperimentata o da un’intuizione condivisa con il team. In un’azienda in cui tutti insieme siamo impegnati per raggiungere un obiettivo comune, condividere le best practices è un dovere verso i colleghi e un’opportunità per fare squadra.

Il Sofidel Innovation Awards nasce per incoraggiare tutti i dipendenti a innovare, a trovare modi nuovi o migliori di svolgere il proprio lavoro.

Tipologie di innovazione ammesse:

1. Innovazione incrementale

Miglioramenti piccoli ma concreti, applicabili subito nella pratica quotidiana, che ottimizzano quanto già esistente.

2. Innovazione evolutiva

Cambiamenti più ampi e strutturati che fanno evolvere un processo, un prodotto o un servizio. Richiedono un po' più di progettualità e tempo.

3. Innovazione radicale

Idee completamente nuove, mai sperimentate in azienda, che possono cambiare il modo in cui lavoriamo o il valore che offriamo. Spesso sono legate a nuove tecnologie, modelli organizzativi o servizi innovativi.

4. Innovazione replicabile

Pratiche o soluzioni già sperimentate con successo da un singolo ufficio, in un solo dipartimento di una sola nazione, che possono essere scalate e adattate ad altri contesti aziendali. È fondamentale che siano documentate e dimostrabili, anche con risultati qualitativi. L'innovazione replicabile non riguarda iniziative già diffuse a livello aziendale, né idee che siano già policy o prassi consolidate.

3. Tematiche dell'iniziativa

L'iniziativa Sofidel Innovation Awards si articola su sette principali aree tematiche, ciascuna pensata per incentivare idee innovative e contribuire al miglioramento continuo all'interno del Gruppo Sofidel.

1. Health & Safety – “Safety First” Award

Promuove idee che migliorino le pratiche di salute e sicurezza sul lavoro.

Alcuni esempi: nuovi protocolli, dispositivi di sicurezza avanzati, programmi di formazione, iniziative per il benessere mentale, ecc.

2. Product Improvement – “Product (R)evolution” Award

Celebra idee per migliorare i prodotti esistenti o proporre di nuovi, aumentando la soddisfazione dei clienti e la competitività sul mercato.

Alcuni esempi: funzionalità aggiuntive, ottimizzazione dell'esperienza utente, soluzioni più sostenibili, ecc.

3. Process Improvement – “Efficiency Excellence” Award

Mira a migliorare l'efficienza dei processi aziendali, riducendo tempi, costi e complessità operative.

Alcuni esempi: automatizzazione, nuovi strumenti tecnologici, ottimizzazione delle procedure operative, ecc.

4. Sense of Belonging – “Community Spirit” Award

Incentiva iniziative volte a rafforzare il senso di appartenenza e il benessere dei dipendenti, promuovendo inclusione e collaborazione.

Alcuni esempi: eventi sociali, programmi di mentorship, sistemi di comunicazione interna più efficaci, ecc.

5. **Environmental Impact – “Green Innovator” Award**

Premia idee che riducono l’impatto ambientale dell’azienda, sostenendo la transizione verso pratiche più sostenibili.

Alcuni esempi: riduzione degli sprechi, efficienza energetica, iniziative per la conservazione delle risorse, ecc.

6. **Strategic Vision Award - “Look beyond” Award**

Promuove idee e progetti con una programmazione nel medio o lungo periodo, con un focus sull’innovazione, anticipando le necessità future del mercato o del contesto in cui si opera.

Alcuni esempi: progetti ad ampio respiro che coinvolgano più comparti aziendali, ideazione di soluzioni scalabili e modulari, ecc.

7. **Wildcard Wonder – “Up to You!” Award**

Una categoria aperta a idee innovative che non rientrano nelle altre aree, ma che possono apportare valore all’azienda.

Alcuni esempi: progetti creativi, soluzioni fuori dagli schemi, ecc.

4. **Requisiti di Partecipazione**

4.1 **Chi può partecipare**

L’iniziativa Sofidel Innovation Awards è aperta a tutti i dipendenti del Gruppo Sofidel, indipendentemente dal ruolo, dalla sede o dal livello di anzianità.

4.2 **Esclusioni**

Sono esclusi dalla partecipazione all’iniziativa i membri della giuria, al fine di garantire l’imparzialità e l’equità nella valutazione delle proposte.

4.3 **Modalità di partecipazione**

I dipendenti del Gruppo Sofidel possono partecipare all’iniziativa Innovation Awards seguendo queste modalità:

- partecipazione individuale o in team: è possibile partecipare sia singolarmente, sia in un gruppo composto da un massimo di 10 persone.
- invio delle proposte: le idee dovranno essere caricate tramite la landing page dedicata all’iniziativa: innovationawards.sofidel.com/it accedendo via pc o smartphone. È possibile inviare più di un’idea.
- supporto dei “Supporter dell’iniziativa”: per facilitare il processo di caricamento, i dipendenti potranno richiedere il supporto di figure specifiche (dettagliate successivamente nel regolamento) che li guideranno nella presentazione della proposta.
- tempistiche: sarà possibile inviare le proposte a partire dalle 16:00 del 28 maggio 2025 fino alle 23:59 del 2 settembre 2025 CET

5. Modalità di presentazione delle idee

Le idee dovranno essere caricate solo ed esclusivamente tramite la landing page dedicata all'iniziativa: innovationawards.sofidel.com/it

5.1 Formati accettati

I materiali potranno essere presentati nei seguenti formati:

- Documenti: PDF (.pdf) e Word (.doc/.docx), Presentazione (.ppt, .pptx)
- Immagini: JPEG (.jpg/.jpeg), PNG (.png)
- Video: MP4 (.mp4), MOV (.mov)

5.2 Linee guida per la presentazione

Proposta nominale: ogni proposta dovrà essere sottomessa a nome di un singolo partecipante.

Proposta di gruppo: nel caso di partecipazione in gruppo, sarà necessario indicare i nomi di tutti i membri nella descrizione della proposta.

Ogni proposta dovrà includere:

- **Titolo dell'idea:** un nome sintetico e rappresentativo del progetto.
- **Categoria:** la specifica della categoria sotto cui l'idea viene proposta (ad esempio, "Health & Safety", "Product Improvement", ecc.).
- **Una descrizione chiara e sintetica dell'idea,** che spieghi i dettagli principali della proposta in modo comprensibile e ne evidenzi i benefici effettivi.

Il rispetto di queste linee guida costituisce criterio di valutazione e garantirà una valutazione equa e accurata da parte della giuria.

5.3 Scadenze

Sarà possibile inviare le proposte per l'iniziativa Sofidel Innovation Awards a partire dalle 16:00 del 28 maggio 2025 fino alle 23:59 del 2 settembre 2025 CET.

Eventuali proposte caricate successivamente alla data di chiusura non saranno prese in considerazione ai fini dell'iniziativa. Invitiamo tutti i partecipanti a rispettare le tempistiche indicate per garantire una corretta valutazione delle idee.

5.4 Criteri di Valutazione

I progetti presentati saranno anonimizzati e saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- **Coerenza del progetto** – Punteggio 0 – 5
Pertinenza dell'idea con quanto indicato in fase di regolamento con la singola categoria alla quale si partecipa.

- **Originalità dell’elaborato** – Punteggio 0 – 5
Il grado di originalità e pionierismo del progetto e la sua capacità di introdurre idee non convenzionali e aprire nuovi orizzonti nell’ambito della categoria di pertinenza.
- **Completezza e approfondimento** – Punteggio 0 – 5
La presentazione delle idee sarà valutata in base al livello di dettaglio della documentazione, completata in ogni sua parte.
- **Scalabilità** – Punteggio 0 – 5
Adattabilità dell’idea presentata a diversi contesti aziendali e la sua influenza a livello global del Gruppo Sofidel.
- **Impatto sull’azienda** – Punteggio 0 – 5
Efficacia del progetto di generare un impatto significativo nella cultura aziendale e nelle sue dinamiche, sia in ambito locale sia in ambito global.

6. Giuria

6.1 Composizione della giuria

I vincitori saranno scelti insindacabilmente dalla Giuria dell’iniziativa, composta dai membri:

- RICCARDO BALDUCCI (Group Sustainability Director)
- ROBERTO BESSO (Chief Supply Chain Officer)
- ELENA BETTI (Risk Management & Compliance Director)
- SIMONE CAPUANO (Executive VP, Operations & Supply Chain USA)
- DEREK DAFOE (Executive VP, Marketing & Sales USA)
- ANGELO DELLA MAGGIORA (Chief Finance Officer)
- SIMONE DONATI (EU/USA Business Improvement & Innovation Director)
- ALBERTO GIOVANNELLI (Chief Purchasing Officer)
- DAVIDE MAINARDI (Chief Technical Officer)
- MARCELLO MARZANO (Executive VP, Corporate Functions & Services USA)
- FABRIZIO PIERACCINI (Corporate Financial & Treasury Director)
- TOMMASO VALENTE (Human Resources, Organisation & Safety Director)
- MASSIMILIANO VANNUCCHI (Chief Operating Officer)

6.2 Supporter dell’iniziativa

Per supportare la partecipazione sono stati individuati alcuni referenti per ogni struttura aziendale, che ricopriranno il ruolo di “Supporter dell’iniziativa”. La lista dei supporter è disponibile al seguente [LINK](#).

I colleghi identificati per questa iniziativa come supporter offriranno supporto pratico ai dipendenti nella fase di caricamento delle proposte sulla piattaforma dedicata, oltre ad essere un punto di riferimento per tutte le domande o necessità legate all’iniziativa.

7. Premi e Riconoscimenti

L'iniziativa Sofidel Innovation Awards prevede un massimo di 7 premi che saranno assegnati a 7 vincitori, scelti tra i dipendenti (singoli o gruppi) delle società del Gruppo Sofidel che hanno partecipato all'iniziativa, rispettando le modalità e le tempistiche indicate nel regolamento.

La giuria si riserva di assegnare i premi alle idee che si distingueranno per il loro valore innovativo e l'impatto positivo sull'azienda previo rispetto dei criteri definiti. Le categorie per le quali non saranno pervenute proposte meritevoli di vittoria potrebbero non ricevere alcuna assegnazione. Le decisioni della giuria sono finali e non soggette a reclamo.

7.1 Tipologia di premi

L'iniziativa offre una serie di premi e riconoscimenti che variano a seconda che il vincitore sia un partecipante singolo o un gruppo, oltre a comprendere vantaggi estesi per tutti i partecipanti.

7.1.1 Premi per tutti i partecipanti

- ogni partecipante riceverà un collo di carta, da ritirare secondo le indicazioni fornite dalle singole aziende di riferimento.
- su richiesta, partecipazione a un corso di formazione sull'innovazione da completare online entro 12 mesi.
- gadget brandizzati.

Ai sensi delle normative vigenti nei vari paesi, il valore di ogni premio potrà essere soggetto alla tassazione prevista dalla normativa fiscale e contributiva di riferimento.

7.1.2 Premi per vincitori singoli

- Sofidel Innovation Awards Card: un buono Amazon del valore di 1.000 euro lordi o equivalenti in valuta, non cedibile e da utilizzare entro la data indicata sul voucher. Per premio lordo si intende che lo stesso potrà essere soggetto alla tassazione prevista, paese per paese, dalla normativa fiscale e contributiva di riferimento.

7.1.3 Premi per vincitori in gruppo

- Bonus da destinare ad associazioni secondo le linee guida dell'ufficio Group Communication: bonus del valore di 2.500 euro a scelta del gruppo vincitore (es. enti di beneficenza, associazioni sportive o di formazione).

7.2 Modalità di assegnazione

I contributi dei partecipanti saranno giudicati in forma anonima e secondo i criteri definiti nel seguente regolamento.

La Giuria collegherà i contributi ai rispettivi autori solo dopo l'annuncio dei vincitori, garantendo così totale imparzialità nel giudizio.

8. Tempistiche

8.1 Apertura e chiusura dell'iniziativa

L'iniziativa avrà inizio in data **28 maggio 2025 ore 16:00 CET** e terminerà il **2 settembre 2025 alle ore 23:59 CET**.

8.2 Comunicazione dei vincitori

La comunicazione dei vincitori avverrà in data **8 ottobre 2025**.

9. Diritti e Obblighi

Tutte le idee, i progetti e i contributi presentati nell'ambito del Sofidel Innovation Awards diventano di proprietà esclusiva del Gruppo Sofidel. Con la partecipazione all'iniziativa, il dipendente cede in via esclusiva, irrevocabile e gratuita a Sofidel ogni diritto patrimoniale d'autore e di sfruttamento economico sulle stesse, in qualsiasi forma o applicazione, presente e futura, senza limiti di tempo e territorio, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili in materia di proprietà intellettuale.

Sofidel avrà dunque il diritto esclusivo di utilizzare, sviluppare, modificare, implementare e sfruttare commercialmente l'oggetto delle proposte, anche attraverso la registrazione di brevetti, marchi o altri titoli di proprietà intellettuale, senza alcun obbligo di consultazione, riconoscimento ulteriore o compenso aggiuntivo per il dipendente oltre agli eventuali premi previsti dal presente regolamento. Con la partecipazione all'iniziativa, il dipendente accetta dunque senza riserve le disposizioni di cui sopra.

9.1 Obblighi dei partecipanti e riservatezza

Il partecipante, con la partecipazione all'Iniziativa, garantisce che la proposta da egli presentata è originale, che non è stato utilizzato alcun budget aziendale e che non viola diritti di terzi, inclusi diritti d'autore, brevetti, segreti industriali o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

In caso di contestazioni o rivendicazioni da parte di terzi, il dipendente si impegna a

manlevare e tenere indenne Sofidel da ogni responsabilità, onere o costo derivante.

I partecipanti si impegnano a mantenere strettamente riservate le proposte presentate e a non divulgarle a terzi, sia prima che dopo la loro presentazione, senza il preventivo consenso scritto di Sofidel.

Qualsiasi violazione di questa disposizione comporterà l'esclusione dall'Iniziativa e potrà dar luogo ad azioni legali per il risarcimento di eventuali danni subiti da Sofidel.

10. Modifiche e privacy

La Società si riserva il diritto di modificare o interrompere il regolamento in qualsiasi momento, previa comunicazione ai dipendenti.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, come meglio specificato nell'informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati. ([GDPR](#))

Il Titolare del trattamento è la Società Sofidel S.p.a., con sede legale in Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU). Eventuali richieste in materia di privacy possono essere avanzate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.holding@sofidel.com

11. Contatti

Per qualsiasi domanda sull'iniziativa, i dipendenti possono contattare il Dipartimento Risorse Umane del proprio Paese, il Group Communication Department e i Supporter dell'iniziativa.

