

Sofidel
INNOV
 TION
A W A R D S

EVERYONE IS AN INNOVATOR

“Everyone is an innovator” – SOFIDEL INNOVATION AWARDS 2025”

1. Ontvangers

De Sofidel Innovation Awards staan open voor alle vaste en tijdelijke medewerkers van de Sofidel Groep, inclusief degenen die zich in hun proeftijd bevinden, op voorwaarde dat zij in dienst zijn bij de start van de initiatief en in dienst blijven op het moment van de afsluiting ervan.

Deelname aan deze prijzenuitzetting impliceert de onvoorwaardelijke en volledige acceptatie van de regels en bepalingen zoals beschreven in dit reglement, zonder enige beperkingen.

De bedrijven van de Sofidel Groep kunnen onder geen enkele omstandigheid verantwoordelijk worden gehouden voor het niet ontvangen van communicatie met betrekking tot het initiatief.

Deelnemers erkennen en aanvaarden expliciet dat deelname niet de voorafgaande aankoop van een product of dienst van Sofidel of zijn gelieerde bedrijven vereist.

De prijs wordt toegekend als erkenning voor de persoonlijke verdiensten van de winnaars en als aanmoediging voor degenen die, door hun activiteiten, hebben bijgedragen aan de sociale en milieu-impact van het bedrijf. Concreet hebben zij de Sofidel Groep geholpen bij het verbeteren van haar processen, wat een duidelijke positieve impact op de gemeenschap heeft gehad.

2. Definitie

Innovatie, in onze bedrijfsrealiteit, is elk idee, intuïtie of oplossing die ons in staat stelt om concreet te verbeteren wat we doen: het kan een nieuwe manier van werken zijn, een efficiënter proces, een technologische of organisatorische idee die ons werk vereenvoudigt, versnelt of verbetert. Innovatie kan voortkomen uit een kleine verandering die in iemands eigen werk is getest, uit een nieuwe voorstel die nog nooit eerder geprobeerd is, of uit een gedeelde intuïtie met het team. In een bedrijf waar we allemaal samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken, is het delen van best practices een plicht tegenover onze collega's en een kans om teamwork te bevorderen. De Sofidel Innovation Awards zijn opgericht om alle medewerkers aan te moedigen te innoveren, om nieuwe of betere manieren te vinden om hun werk uit te voeren.

Soorten toegestane innovaties:

1. Incrementele innovatie

Kleine maar concrete verbeteringen die direct toepasbaar zijn in de dagelijkse praktijk en die het bestaande optimaliseren.

2. Evolutionaire innovatie

Grotere en meer gestructureerde veranderingen die een proces, product of dienst doen evolueren. Deze vereisen iets meer planning en tijd.

3. Radicale innovatie

Volledig nieuwe ideeën, die nog nooit eerder in het bedrijf zijn geprobeerd, die de manier waarop we werken of de waarde die we bieden, kunnen veranderen. Vaak gekoppeld aan nieuwe technologieën, organisatiemodellen of innovatieve diensten.

4. Repliceerbare innovatie

Praktijken of oplossingen die met succes zijn getest door een enkel kantoor, in één afdeling van één land, en die kunnen worden opgeschaald en aangepast aan andere bedrijfcontexten. Het is essentieel dat ze gedocumenteerd en aantoonbaar zijn, zelfs met kwalitatieve resultaten. Repliceerbare innovatie heeft geen betrekking op initiatieven die al op grote schaal binnen het bedrijf zijn verspreid, noch op ideeën die al gevestigde beleidsmaatregelen of praktijken zijn.

3. Thema's van het Initiatief

Het Sofidel Innovation Awards-initiatief is opgebouwd rond zeven hoofdthema's, die elk zijn ontworpen om innovatieve ideeën te stimuleren en bij te dragen aan de voortdurende verbetering binnen de Sofidel Group.

1. Health & Safety – “Safety First” Award

Stimuleert ideeën die de gezondheid- en veiligheidspraktijken op de werkplek verbeteren. Enkele voorbeelden: nieuwe veiligheidsprotocollen, geavanceerde beschermingsmiddelen, trainingsprogramma's, initiatieven voor mentaal welzijn, enzovoort...

2. Product Improvement – “Product (R)evolution” Award

Beloont ideeën die gericht zijn op het verbeteren van bestaande producten of het ontwikkelen van nieuwe producten om klanttevredenheid en marktcompetitiviteit te vergroten.

Enkele voorbeelden: extra functies, geoptimaliseerde gebruikerservaring, duurzamere oplossingen, enzovoort...

3. Process Improvement – “Efficiency Excellence” Award

Streeft naar het verbeteren van de bedrijfsefficiëntie door tijd, kosten en operationele complexiteit te verminderen.

Enkele voorbeelden: automatisering, nieuwe technologische tools, geoptimaliseerde operationele procedures, enzovoort...

4. Sense of Belonging – “Community Spirit” Award

Stimuleert initiatieven die de betrokkenheid en het welzijn van medewerkers versterken, inclusief het bevorderen van inclusie en samenwerking.

Enkele voorbeelden: sociale evenementen, mentorprogramma's, verbeterde interne communicatiesystemen, enzovoort...

5. Environmental Impact – “Green Innovator” Award

Beloont ideeën die helpen de ecologische voetafdruk van het bedrijf te verminderen, ter ondersteuning van de overgang naar duurzame praktijken.

Enkele voorbeelden: afvalvermindering, energie-efficiëntie, initiatieven voor grondstofbehoud, enzovoort...

6. Strategic Vision Award - “Look beyond” Award

Stimuleert langetermijnprojecten gericht op innovatie die anticiperen op toekomstige marktvraag en bedrijfsevolutie.

Enkele voorbeelden: grootschalige projecten die meerdere bedrijfsgebieden omvatten, schaalbare en modulaire oplossingen, enzovoort...

7. Wildcard Wonder – “Up to You!” Award

Een open categorie voor innovatieve ideeën die niet in de andere gebieden passen, maar waarde toevoegen aan het bedrijf.

Enkele voorbeelden: creatieve projecten, out-of-the-box oplossingen, enzovoort...

4. Deelnamevereisten

4.1 Wie kan deelnemen

De Sofidel Innovation Awards zijn open voor alle vaste en tijdelijke medewerkers van de Sofidel Groep, inclusief degenen die zich in hun proeftijd bevinden, mits ze op het begin van de initiatiefperiode in dienst zijn en in dienst blijven tot het einde van de periode.

4.2 Uitzonderingen

Leden van de jury zijn uitgesloten van deelname aan het initiatief om onpartijdigheid en eerlijkheid in het beoordelingsproces te waarborgen.

4.3 Hoe deel te nemen

Medewerkers van de Sofidel Groep kunnen deelnemen aan het Innovation Awards-initiatief op de volgende manieren:

- Individuele of teamdeelname: medewerkers kunnen zowel individueel deelnemen als een team vormen van maximaal 10 leden.
- Indiening van voorstellen: ideeën moeten worden ingediend via de officiële landingspagina: innovationawards.sofidel.com/nl, toegankelijk via pc of smartphone. Het is mogelijk om meer dan één idee in te dienen.
- Ondersteuning van initiatiefondersteuners: om te helpen bij het indieningsproces, kunnen medewerkers hulp aanvragen bij aangewezen ondersteuningsfiguren (later gedetailleerd in het reglement) die hen begeleiden bij de indiening van hun voorstel.
- Indieningstermijn: voorstellen kunnen worden ingediend vanaf 28 mei 2025 om 16:00 uur CET tot 2 september 2025 om 23:59 uur CET.

5. Indienen van ideeën

Inzendingen moeten worden geüpload via de officiële landingspagina: innovationawards.sofidel.com/nl.

5.1 Geaccepteerde formaten

Het materiaal kan worden gepresenteerd in de volgende formaten:

- documenten: PDF (.pdf), Word (.doc/.docx), PowerPoint (.ppt/.pptx)
- afbeeldingen: JPEG (.jpg/.jpeg), PNG (.png)
- video's: MP4 (.mp4), MOV (.mov)

5.2 Richtlijnen voor inzending

Individuele inzending: elke inzending moet worden ingediend onder de naam van een enkele deelnemer.

Groepsinzending: in het geval van groepsdeelname, moeten de namen van alle leden worden opgenomen in de beschrijving van de inzending.

Elke inzending moet het volgende bevatten:

- **Titel van het idee:** een korte en representatieve naam voor het project.
- **Categorie:** de specifieke categorie waaronder het idee wordt ingediend (bijv. "Gezondheid & Veiligheid", "Productverbetering", enz.).
- **Een duidelijke en beknopte beschrijving van het idee,** waarbij de belangrijkste details van het voorstel op een begrijpelijke manier worden uitgelegd en de werkelijke voordelen worden benadrukt.

Naleving van deze richtlijnen zal een belangrijke beoordelingscriteria zijn en zal zorgen voor een eerlijke en nauwkeurige beoordeling door de jury.

5.3 Deadlines

Inzendingen voor de Sofidel Innovation Awards kunnen worden ingediend vanaf 16:00 uur op 28 mei 2025 tot 23:59 uur op 2 september 2025 (CET).

Inzendingen na de deadline worden niet in overweging genomen voor de initiatieven. We moedigen alle deelnemers aan zich aan de opgegeven tijdslijnen te houden om een juiste evaluatie van hun ideeën te waarborgen.

5.4 Beoordelingscriteria

Ingezonden projecten zullen anoniem worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- **Relevantie van het project – Score 0-5**
Afstemming van het idee met de categorie die is gekozen tijdens het indienproces.
- **Originaliteit – Score 0-5**
De mate van innovatie en pioniersaspecten van het project, evenals het vermogen om onconventionele ideeën te introduceren en nieuwe horizonten te openen binnen de geselecteerde categorie.
- **Volledigheid en diepgang – Score 0-5**
Het niveau van detail en grondigheid van de ingediende documentatie.
- **Schaalbaarheid – Score 0-5**
De aanpasbaarheid van het voorgestelde idee aan verschillende zakelijke contexten en de potentiële wereldwijde impact binnen de Sofidel Group.
- **Impact op het bedrijf – Score 0-5**
De effectiviteit van het project om een significante impact te genereren op de bedrijfscultuur en interne dynamiek, zowel op lokaal als wereldwijd niveau.

6. Jury

6.1 Juryleden

De winnaars worden uitsluitend geselecteerd door de jury, die bestaat uit:

- RICCARDO BALDUCCI (Group Sustainability Director)
- ROBERTO BESSO (Chief Supply Chain Officer)
- ELENA BETTI (Risk Management & Compliance Director)
- SIMONE CAPUANO (Executive VP, Operations & Supply Chain USA)
- DEREK DAFOE (Executive VP, Marketing & Sales USA)
- ANGELO DELLA MAGGIORA (Chief Finance Officer)

- SIMONE DONATI (EU/USA Business Improvement & Innovation Director)
- ALBERTO GIOVANNELLI (Chief Purchasing Officer)
- DAVIDE MAINARDI (Chief Technical Officer)
- MARCELLO MARZANO (Executive VP, Corporate Functions & Services USA)
- FABRIZIO PIERACCINI (Corporate Financial & Treasury Director)
- TOMMASO VALENTE (Human Resources, Organisation & Safety Director)
- MASSIMILIANO VANNUCCHI (Chief Operating Officer)

6.2 Ondersteuners van het initiatief

Ter ondersteuning van de deelname is een lijst van vertegenwoordigers opgesteld voor elk bedrijf, die fungeren als “Ondersteuners van het initiatief”. De lijst van ondersteuners is beschikbaar via de volgende [LINK](#).

De collega's die zijn aangewezen als ondersteuners voor dit initiatief zullen praktische hulp bieden aan medewerkers tijdens het inzendingsproces via het toegewezen platform. Daarnaast zullen zij fungeren als contactpunt voor vragen of behoeften met betrekking tot het initiatief.

7. Prijzen en erkenningen

Het initiatief van de Sofidel Innovation Awards omvat maximaal 7 prijzen, die zullen worden uitgereikt aan 7 winnaars die zijn geselecteerd uit de medewerkers (individueel of groepen) van Sofidel Group bedrijven die hebben deelgenomen aan het initiatief, volgens de procedures en deadlines die in het reglement zijn beschreven.

De jury behoudt zich het recht voor om prijzen toe te kennen aan ideeën die zich onderscheiden door hun innovatieve waarde en positieve impact op het bedrijf, mits ze voldoen aan de gedefinieerde criteria. Categorieën die geen verdiende voorstellen ontvangen, kunnen geen winnaar hebben.

De beslissingen van de jury zijn definitief en kunnen niet worden aangevochten

7.1 Soorten prijzen

Het initiatief biedt een reeks prijzen en erkenningen, die variëren afhankelijk van of de winnaar een individuele deelnemer of een groep is. Het omvat ook voordelen voor alle deelnemers.

7.1.1 Prijzen voor alle deelnemers

- Elke deelnemer ontvangt een doos met een Sofidel-product, die kan worden opgehaald volgens de instructies die door hun respectieve bedrijf worden verstrekt.
- Op aanvraag, deelname aan een innovatietrainingscursus die binnen 12 maanden online moet worden voltooid.
- Merkgadgets.

In overeenstemming met de belastingvoorschriften in verschillende landen kan de waarde van de prijzen onderhevig zijn aan belasting en bijdragen volgens de geldende wetgeving.

7.1.2 Prijzen voor individuele winnaars

- Sofidel Innovation Awards Card: een Amazon cadeaukaart ter waarde van €1.000 bruto of het equivalente bedrag in lokale valuta, niet overdraagbaar en te gebruiken voor de vervaldatum die op de voucher wordt aangegeven.
De bruto waarde van de prijs betekent dat deze mogelijk onderhevig is aan belasting, die per land kan variëren volgens de lokale belasting- en sociale zekerheidsregels.

7.1.3 Prijzen voor groepswinnaars

- Een donatie van €2.500 aan een organisatie die door de winnende groep is gekozen, volgens de richtlijnen van het Groepscommunicatiebureau (bijv. goede doelen, sportverenigingen of onderwijsinstellingen).

7.2 Toekenningsproces

Alle inzendingen worden anoniem beoordeeld op basis van de criteria die in dit reglement zijn gedefinieerd. De jury zal bijdragen pas aan hun respectieve auteurs koppelen nadat de winnaars zijn aangekondigd, om volledige onpartijdigheid in het beoordelingsproces te waarborgen.

8. Tijdlijn

8.1 Opening en sluiting van het initiatief

Het initiatief begint op 28 mei 2025 om 16:00 uur CET en eindigt op 2 september 2025 om 23:59 uur CET.

8.2 Aankondiging van de winnaars

De winnaars worden aangekondigd op 8 oktober 2025.

9. Rechten en verplichtingen

Alle ideeën, projecten en bijdragen die als onderdeel van de Sofidel Innovation Awards worden ingediend, worden exclusief eigendom van de Sofidel Group. Door deel te nemen aan het initiatief, draagt de medewerker onherroepelijk en kosteloos alle economische rechten en auteursrechten met betrekking tot de ingediende voorstellen over aan Sofidel, in welke vorm of toepassing dan ook, zowel voor het verleden als de toekomst, zonder tijds- of territoriale beperkingen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en regelgeving op het gebied van intellectuele eigendom.

Sofidel heeft daarom het exclusieve recht om de ingediende voorstellen te gebruiken, ontwikkelen, modifieren, implementeren en commercieel te exploiteren, inclusief door het registreren van patenten, handelsmerken of andere rechten van intellectuele eigendom, zonder verplichting om de medewerker te raadplegen, te erkennen of enige aanvullende vergoeding te bieden, naast de prijzen die in dit reglement zijn vastgesteld. Door deel te nemen aan het initiatief, accepteert de medewerker volledig en onvoorwaardelijk de bovengenoemde bepalingen.

9.1 Verplichtingen van de deelnemers en vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan het initiatief, garandeert de deelnemer dat het ingediende voorstel origineel is, dat er geen gebruik is gemaakt van het budget van het bedrijf en dat het geen inbreuk maakt op de rechten van derden, inclusief auteursrechten, patenten, bedrijfsgeheimen of andere intellectuele of industriële eigendomsrechten.

In het geval van geschillen of claims van derden, stemt de medewerker ermee in Sofidel te vrijwaren en schadeloos te stellen voor enige aansprakelijkheid, kosten of uitgaven die voortvloeien uit dergelijke claims.

De deelnemers verplichten zich ook om strikte vertrouwelijkheid te bewaren met betrekking tot de ingediende voorstellen en deze niet aan derden bekend te maken, hetzij voor of na hun indiening, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sofidel.

Elke schending van deze bepaling zal leiden tot uitsluiting van het initiatief en kan leiden tot juridische stappen voor het verkrijgen van compensatie voor de door Sofidel geleden schade.

10. Wijzigingen en Privacy

Het bedrijf behoudt zich het recht voor om het reglement op elk moment te wijzigen of te beëindigen, met voorafgaande communicatie naar de medewerkers.

De persoonlijke gegevens van de deelnemers zullen worden verwerkt in overeenstemming

met de toepasselijke privacywetten, zoals gedetailleerd in de privacyverklaring overeenkomstig artikel 13 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. (AVG)
De Gegevensbeheerder is Sofidel S.p.A., met zetel te Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU), Italië.

Voor privacygerelateerde vragen kunnen medewerkers contact opnemen via:
dpo.holding@sofidel.com

11. Contacten

Voor vragen met betrekking tot het initiatief kunnen medewerkers contact opnemen met hun lokale afdeling Human Resources, de afdeling Groepscommunicatie of de Ondersteuners van het initiatief.

