

Sofidel
INNOV
 TION
A W A R D S

EVERYONE IS AN INNOVATOR

“Everyone is an innovator” – SOFIDEL INNOVATION AWARDS 2025”

1. Teilnehmende

Die Sofidel Innovation Awards sind für alle unbefristet und befristet beschäftigten Mitarbeitern der Sofidel-Gruppe zugänglich, einschließlich der in Probezeit beschäftigten Mitarbeiter, sofern sie zu Beginn der Initiative angestellt sind und es auch zum Zeitpunkt des Abschlusses noch beschäftigt sind.

Die Teilnahme an dieser Initiative setzt die uneingeschränkte und vollständige Zustimmung zu den in diesem Regelwerk aufgeführten Bestimmungen und Regeln voraus – ohne jegliche Vorbehalte.

Die Unternehmen der Sofidel-Gruppe können nicht dafür verantwortlich gemacht werden, dass Mitteilungen im Zusammenhang mit der Initiative nicht erhalten wurden.

Die Teilnehmenden erkennen ausdrücklich an und akzeptieren, dass die Teilnahme nicht den vorherigen Erwerb eines Produkts oder einer Dienstleistung von Sofidel oder von einem verbundenen Unternehmen voraussetzt.

Die Auszeichnung wird als Anerkennung des persönlichen Verdienstes der Gewinner*innen verliehen und soll jene ermutigen, die durch ihr Engagement zum sozialen und ökologischen Auftreten des Unternehmens beigetragen haben, insbesondere diejenigen, die geholfen haben, die Prozesse der Sofidel-Gruppe zu verbessern und damit einen klar einen positiven Beitrag für die Gemeinschaft geleistet haben.

2. Definition

Innovation bedeutet in unserer Unternehmensrealität jede Idee, Intuition oder Lösung, die es uns ermöglicht, das, was wir tun, konkret zu verbessern: Das kann eine neue Arbeitsweise sein, ein effizienterer Prozess oder eine technologische bzw. organisatorische Idee, die unsere Arbeit vereinfacht, beschleunigt oder verbessert.

Innovation kann aus einer kleinen Veränderung entstehen, die im eigenen Arbeitsbereich ausprobiert wurde, aus einem völlig neuen Vorschlag oder aus einer gemeinsam im Team entwickelten Idee.

In einem Unternehmen, in dem wir alle gemeinsam auf ein Ziel hinarbeiten, ist das Teilen von Best Practices eine Verpflichtung gegenüber den Kolleg*innen und zugleich eine Chance, Teamarbeit zu fördern. Die Sofidel Innovation Awards wurden ins Leben gerufen, um alle Mitarbeiter dazu zu ermutigen, innovative Wege zu finden, ihre Arbeit neu oder besser zu gestalten.

Zugelassene Innovationsarten:

1. Hinweisgebende Innovation

Kleine, aber konkrete Verbesserungen, die sofort in der täglichen Praxis umsetzbar sind und bestehende Abläufe optimieren.

2. Zu entwickelnde Innovation

Umfassendere und strukturiere Veränderungen, die einen Prozess, ein Produkt oder eine Dienstleistung weiterentwickeln. Sie erfordern etwas mehr Planung und Zeit.

3. Radikale Innovation

Völlig neue Ideen, die im Unternehmen noch nie erprobt wurden und die Art und Weise, wie wir arbeiten oder welche Werte wir schaffen, grundlegend verändern können. Sie stehen häufig im Zusammenhang mit neuen Technologien, Organisationsmodellen oder innovativen Dienstleistungen.

4. Replizierbare Innovation

Praktiken oder Lösungen, die erfolgreich in einem einzelnen Büro, einer Abteilung oder in einem Land getestet wurden und auf andere Unternehmensbereiche übertragbar sind. Entscheidend ist, dass sie dokumentiert und nachweisbar sind – auch anhand qualitativer Ergebnisse. Replizierbare Innovationen betreffen nicht Initiativen, die bereits unternehmensweit verbreitet sind und auch keine Ideen, die bereits als etablierte Richtlinien oder Praktiken gelten.

3. Thematische Schwerpunkte der Initiative

Die Initiative Sofidel Innovation Awards ist in sieben Hauptthemenbereiche gegliedert, die jeweils darauf abzielen, innovative Ideen zu fördern und zur kontinuierlichen Verbesserung innerhalb der Sofidel-Gruppe beizutragen.

1. Gesundheit & Sicherheit – “Safety First” Award

Fördert Ideen zur Verbesserung der Gesundheits- und Sicherheitsstandards am Arbeitsplatz.

Einige Beispiele: neue Sicherheitsprotokolle, fortschrittliche Schutzausrüstung, Schulungsprogramme, Initiativen zum mentalen Wohlbefinden usw.

2. Produktverbesserung – “Product (R)evolution” Award

Würdigt Ideen zur Weiterentwicklung bestehender Produkte oder zur Entwicklung neuer Lösungen, um die Kundenzufriedenheit und Wettbewerbsfähigkeit zu steigern. Einige Beispiele: zusätzliche Funktionen, optimierte Nutzererfahrung, nachhaltigere Lösungen usw.

3. Prozessverbesserung – “Efficiency Excellence” Award

Zielt darauf ab, die betriebliche Effizienz zu steigern, indem Zeit, Kosten und operative Komplexität reduziert werden.

Einige Beispiele: Automatisierung, neue technologische Tools, optimierte Arbeitsabläufe usw.

4. Zugehörigkeitsgefühl – “Community Spirit” Award

Fördert Initiativen zur Stärkung des Mitarbeiterengagements und -wohlbefindens sowie zur Förderung von Inklusion und Zusammenarbeit.

Einige Beispiele: soziale Veranstaltungen, Mentoring-Programme, verbesserte interne Kommunikationssysteme usw.

5. Umweltauswirkungen – “Green Innovator” Award

Belohnt Ideen, die dazu beitragen, den ökologischen Fußabdruck des Unternehmens zu verringern und den Übergang zu nachhaltigen Praktiken zu unterstützen.

Einige Beispiele: Abfallreduzierung, Energieeffizienz, Ressourcenschonung usw.

6. Strategische – “Look beyond” Award

Fördert langfristig angelegte Innovationsprojekte, die zukünftige Marktbedürfnisse und die Weiterentwicklung des Unternehmens vorwegnehmen.

Einige Beispiele: groß angelegte Projekte mit mehreren Geschäftsbereichen, skalierbare und modulare Lösungen usw.

7. Wildcard Wonder – “Up to You!” Award

Eine offene Kategorie für innovative Ideen, die in keine der anderen Bereiche passen, aber einen Mehrwert für das Unternehmen schaffen.

Einige Beispiele: kreative Projekte, unkonventionelle Lösungen usw.

4. Teilnahmevoraussetzungen

4.1 Wer kann teilnehmen

Die Initiative der Sofidel Innovation Awards steht allen Mitarbeitenden der Sofidel-Gruppe offen – unabhängig von Rolle, Standort oder Dauer der Betriebszugehörigkeit.

4.2 Ausschlüsse

Mitglieder der Jury sind von der Teilnahme an der Initiative ausgeschlossen, um Unparteilichkeit und Fairness im Bewertungsprozess zu gewährleisten.

4.3 Wie man teilnehmen kann

Mitarbeiter der Sofidel-Gruppe können auf folgende Weise an der Innovation Awards-Initiative teilnehmen:

- Einzel- oder Teamteilnahme: Die Teilnahme ist sowohl individuell als auch im Team möglich – Teams dürfen maximal 10 Mitglieder umfassen.
- Einreichung von Vorschlägen: Ideen müssen über die offizielle Website eingereicht werden: innovationawards.sofidel.com/de, zugänglich per PC oder Smartphone. Es können auch mehrere Ideen eingereicht werden.

- Unterstützung durch Ansprechpersonen der Initiative: Zur Unterstützung beim Einreichungsprozess können sich Mitarbeitende an speziell benannte Ansprechpersonen wenden (Details dazu folgen weiter unten im Regelwerk), die bei der Einreichung beratend zur Seite stehen.
- Einreichungszeitraum: Vorschläge können vom 28. Mai 2025 um 16:00 Uhr CET bis zum 2. September 2025 um 23:59 Uhr CET eingereicht werden.

5. Einreichungsverfahren für Ideen

Die Einreichung erfolgt über die offizielle Website: innovationawards.sofidel.com/de.

5.1 Zugelassene Formate

Die Materialien können in folgenden Formaten eingereicht werden:

- Dokumente: PDF (.pdf), Word (.doc/.docx), PowerPoint (.ppt/.pptx)
- Bilder: JPEG (.jpg/.jpeg), PNG (.png)
- Videos: MP4 (.mp4), MOV (.mov)

5.2 Richtlinien für die Einreichung

Einzelvorschlag: Jeder Vorschlag muss unter dem Namen einer einzelnen teilnehmenden Person eingereicht werden.

Gruppenvorschlag: Bei einer Gruppenteilnahme müssen die Namen aller Teammitglieder in der Projektbeschreibung angegeben werden.

Jeder Vorschlag muss folgende Elemente enthalten:

- **Titel der Idee:** Ein kurzer, prägnanter und aussagekräftiger Projektname.
- **Kategorie:** Die konkrete Kategorie, unter der die Idee eingereicht wird (z. B. „Health & Safety“, „Product Improvement“ usw.).
- **Beschreibung der Idee:** Eine klare und verständliche Erläuterung des Vorschlags, in der die wesentlichen Inhalte beschrieben und die tatsächlichen Vorteile hervorgehoben werden.

Die Einhaltung dieser Vorgaben ist ein zentrales Bewertungskriterium und stellt eine faire und genaue Begutachtung durch die Jury sicher.

5.3 Fristen

Vorschläge für die Sofidel Innovation Awards können vom 28. Mai 2025 um 16:00 Uhr CET bis zum 2. September 2025 um 23:59 Uhr CET eingereicht werden.

Nach Ablauf der Frist eingehende Vorschläge werden bei der Initiative nicht berücksichtigt.

Wir empfehlen allen Teilnehmenden, die angegebenen Zeitrahmen einzuhalten, um eine ordnungsgemäße Bewertung ihrer Ideen sicherzustellen.

5.4 Bewertungskriterien

Die eingereichten Projekte werden anonymisiert und anhand der folgenden Kriterien bewertet:

- **Projekt-Relevanz – Bewertung 0–5**
Wie gut die Idee zur während der Einreichung gewählten Kategorie passt.
- **Originalität – Bewertung 0–5**
Innovationsgrad und Neuartigkeit des Projekts sowie das Potenzial, unkonventionelle Ansätze einzubringen und neue Wege innerhalb der gewählten Kategorie zu eröffnen.
- **Vollständigkeit und Tiefe – Bewertung 0–5**
Ausführlichkeit und Genauigkeit der eingereichten Unterlagen.
- **Skalierbarkeit – Bewertung 0–5**
Anpassungsfähigkeit der Idee an verschiedene Unternehmenskontexte und ihr potenzieller globaler Nutzen innerhalb der Sofidel-Gruppe.
- **Unternehmenswirkung – Bewertung 0–5**
Die Fähigkeit des Projekts, eine spürbare Wirkung auf die Unternehmenskultur und interne Dynamiken zu entfalten – sowohl auf lokaler als auch auf globaler Ebene.

6. Jury

6.1 Jurymitglieder

Die Gewinnerinnen und Gewinner werden ausschließlich von der Jury ausgewählt, die sich aus folgenden Mitgliedern zusammensetzt:

- RICCARDO BALDUCCI (Group Sustainability Director)
- ROBERTO BESSO (Chief Supply Chain Officer)
- ELENA BETTI (Risk Management & Compliance Director)
- SIMONE CAPUANO (Executive VP, Operations & Supply Chain USA)
- DEREK DAFOE (Executive VP, Marketing & Sales USA)
- ANGELO DELLA MAGGIORA (Chief Finance Officer)
- SIMONE DONATI (EU/USA Business Improvement & Innovation Director)
- ALBERTO GIOVANNELLI (Chief Purchasing Officer)
- DAVIDE MAINARDI (Chief Technical Officer)
- MARCELLO MARZANO (Executive VP, Corporate Functions & Services USA)
- FABRIZIO PIERACCINI (Corporate Financial & Treasury Director)
- TOMMASO VALENTE (Human Resources, Organisation & Safety Director)
- MASSIMILIANO VANNUCCHI (Chief Operating Officer)

6.2 Unterstützende Personen der Initiative

Zur Unterstützung der Teilnahme wurde für jedes Unternehmen eine Liste von Ansprechpersonen benannt, die als „Initiative Supporter“ fungieren. Die vollständige Liste der Supporter ist unter folgendem [LINK](#) verfügbar.

Die für diese Initiative bestimmten Kolleginnen und Kollegen stehen den Mitarbeitenden während des Einreichungsprozesses auf der dafür vorgesehenen Plattform mit praktischer Unterstützung zur Seite. Darüber hinaus dienen sie als direkte Ansprechpersonen bei Fragen oder Anliegen im Zusammenhang mit der Initiative.

7. Auszeichnungen und Anerkennungen

Im Rahmen der Sofidel Innovation Awards-Initiative werden bis zu 7 Preise vergeben. Diese gehen an 7 Gewinnerinnen oder Gewinner (Einzelpersonen oder Teams) aus den Unternehmen der Sofidel-Gruppe, die gemäß den in diesem Regelwerk festgelegten Verfahren und Fristen an der Initiative teilgenommen haben.

Die Jury behält sich das Recht vor, Preise an Ideen zu vergeben, die sich durch ihren Innovationswert und ihren positiven Einfluss auf das Unternehmen auszeichnen, sofern sie die definierten Kriterien erfüllen. In Kategorien, in denen keine qualitativ überzeugenden Vorschläge eingehen, kann es vorkommen, dass kein Preis vergeben wird. Die Entscheidungen der Jury sind endgültig und nicht anfechtbar.

7.1 Arten der Auszeichnungen

Die Initiative umfasst verschiedene Preise und Anerkennungen, die je nach Teilnahmeform (Einzelperson oder Team) unterschiedlich ausfallen. Darüber hinaus sind auch Belohnungen für alle Teilnehmenden vorgesehen.

7.1.1 Preise für alle Teilnehmenden

- Jede teilnehmende Person erhält ein Paket mit Sofidel-Produkten, das gemäß den Anweisungen des jeweiligen Unternehmens abzuholen ist.
- Auf Wunsch: Teilnahme an einem Online-Innovationskurs, der innerhalb von 12 Monaten abgeschlossen werden kann.
- Werbe-Artikel mit Sofidel-Branding.

Unter Anwendung der jeweiligen nationalen Steuergesetze kann der Wert der Preise steuer- und beitragspflichtig sein.

7.1.2 Preise für Einzelgewinner

- Sofidel Innovation Awards Card: ein Amazon-Gutschein im Wert von 1.000 € brutto oder dem entsprechenden Betrag in der lokalen Währung. Der Gutschein ist nicht übertragbar und muss innerhalb der auf dem Gutschein angegebenen Frist verwendet werden. Der Bruttowert des Preises unterliegt ggf. landesspezifischen steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen.

7.1.3 Preise für Gewinnerteams

- Eine Spende in Höhe von 2.500 € an eine vom Gewinnerteam gewählte Organisation, im Einklang mit den Richtlinien des Group Communication Office (z. B. gemeinnützige Organisationen, Sportvereine oder Bildungseinrichtungen).

7.2 Vergabeprozess

Alle eingereichten Vorschläge werden anonym bewertet, auf Basis der in diesem Regelwerk definierten Kriterien. Die Jury ordnet die Vorschläge erst nach der Bekanntgabe der Gewinnerinnen und Gewinner den jeweiligen Autorinnen und Autoren zu, um vollständige Unparteilichkeit im Bewertungsprozess zu gewährleisten.

8. Zeitplan

8.1 Eröffnung und Abschluss der Initiative

Die Initiative beginnt am 28. Mai 2025 um 16:00 Uhr CET und endet am 2. September 2025 um 23:59 Uhr CET.

8.2 Bekanntgabe der Gewinnerinnen und Gewinner

Die Gewinnerinnen und Gewinner werden am 8. Oktober 2025 bekannt gegeben.

9. Rechte und Pflichten

Alle Ideen, Projekte und Beiträge, die im Rahmen der Sofidel Innovation Awards eingereicht werden, werden exklusives Eigentum der Sofidel-Gruppe. Durch die Teilnahme an der Initiative überträgt der Mitarbeitende Sofidel unwiderruflich und unentgeltlich alle wirtschaftlichen und urheberrechtlichen Rechte an den eingereichten Vorschlägen, in jeglicher Form oder Anwendung, sowohl gegenwärtig als auch zukünftig, ohne zeitliche oder territoriale Einschränkungen, gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften zum geistigen Eigentum.

Sofidel hat daher das ausschließliche Recht, die eingereichten Vorschläge zu nutzen, zu entwickeln, zu ändern, umzusetzen und kommerziell zu verwerten, einschließlich der

Anmeldung von Patenten, Marken oder anderen geistigen Eigentumsrechten, ohne die Verpflichtung, den Mitarbeiter zu konsultieren, anzuerkennen oder eine zusätzliche Entschädigung zu leisten, abgesehen von den in diesem Regelwerk festgelegten Preisen. Durch die Teilnahme an der Initiative akzeptiert der Mitarbeiter diese Bestimmungen vollständig und bedingungslos.

9.1 Pflichten der Teilnehmenden und Vertraulichkeit

Durch die Teilnahme an der Initiative garantiert der Teilnehmende, dass der eingereichte Vorschlag original ist, dass kein Budget des Unternehmens verwendet wurde und dass keine Rechte Dritter verletzt werden, einschließlich Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse oder andere geistige oder industrielle Eigentumsrechte.

Im Falle von Streitigkeiten oder Ansprüchen Dritter erklärt sich der Mitarbeiter bereit, Sofidel von jeglicher Haftung, Kosten oder Auslagen freizustellen und schadlos zu halten, die aus solchen Ansprüchen entstehen.

Teilnehmende verpflichten sich außerdem, hinsichtlich der eingereichten Vorschläge strikte Vertraulichkeit zu wahren und diese nicht an Dritte weiterzugeben, weder vor noch nach der Einreichung, ohne vorherige schriftliche Zustimmung von Sofidel. Jede Verletzung dieser Bestimmung führt zum Ausschluss von der Initiative und kann rechtliche Schritte nach sich ziehen, um etwaige Schäden, die Sofidel entstanden sind, zu entschädigen.

10. Änderungen und Datenschutz

Das Unternehmen behält sich das Recht vor, die Regeln jederzeit zu ändern oder die Initiative einzustellen, nach vorheriger Mitteilung an die Mitarbeiter.

Die personenbezogenen Daten der Teilnehmenden werden gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet, wie in der Datenschutzerklärung gemäß Artikel 13 der Allgemeinen Datenschutzverordnung (GDPR) ausführlich beschrieben. ([GDPR](#))

Der Verantwortliche für die Datenverarbeitung ist Sofidel S.p.A., mit Sitz in Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU), Italien.

Bei datenschutzrechtlichen Anfragen können Mitarbeitende folgende E-Mail-Adresse kontaktieren: dpo.holding@sofidel.com

11. Kontakte

Bei Fragen zur Initiative können Mitarbeitende ihre lokale Personalabteilung, die Kommunikationsabteilung des Unternehmens oder die Initiative Supporter kontaktieren.

