

Sofidel   
**INNOV**  
 **TION**  
A W A R D S

**EVERYONE IS AN INNOVATOR**

## “Everyone is an innovator” – SOFIDEL INNOVATION AWARDS 2025”

### 1. Címzettek

A Sofidel Innovációs Díjak minden állandó és ideiglenes Sofidel Csoporthoz tartozó munkavállaló számára nyitva állnak, beleértve azokat is, akik próbaidőn vannak, feltéve, hogy a kezdeményezés kezdetekor már munkában állnak és a program befejezéséig továbbra is dolgoznak. A díjkezdő kezdeményezésben való részvétel a szabályzatban és rendelkezésekben foglalt feltételek és kikötések feltétel nélküli és teljes elfogadását jelenti, korlátozások nélkül.

A Sofidel Csoport vállalatai semmilyen körülmények között nem tehetők felelőssé a kezdeményezéshez kapcsolódó kommunikációk nem megérkezéseért. A résztvevők kifejezetten elismerik és elfogadják, hogy a részvétel nem követeli meg semmilyen Sofidel vagy annak kapcsolódó vállalatai által gyártott és/vagy értékesített termékek vagy szolgáltatások előzetes megvásárlását. A díjat a nyertesek személyes érdemének elismeréseként és azok bátorításaként ítélik oda, akik tevékenységeikkel hozzájárultak a vállalat társadalmi és környezeti hatásához. Különösen segítettek a Sofidel Csoport számára a folyamatok javításában, tiszta pozitív hatást gyakorolva a közösségre.

### 2. Meghatározás

Az innováció a vállalati valóságunkban bármely ötlet, intuíció vagy megoldás, amely lehetővé teszi számunkra, hogy konkrétan javítsunk azon, amit csinálunk: lehet ez egy új munkamódszer, egy hatékonyabb folyamat, egy technológiai vagy szervezeti ötlet, amely egyszerűsíti, gyorsítja vagy fejleszti a munkánkat. Az innováció származhat egy kis változtatásból, amelyet a saját munkánkban teszteltünk, egy olyan új javaslatból, amelyet még soha nem próbáltunk, vagy egy megosztott intuícióból a csapattal. Egy olyan vállalatban, ahol mindannyian együtt dolgozunk egy közös cél eléréseért, a legjobb gyakorlatok megosztása kötelesség a kollégák felé, és lehetőség a csapatmunka építésére. A Sofidel Innovációs Díjakat azért hozták létre, hogy ösztönözzék minden munkavállalót az innovációra, hogy új vagy jobb módokat találjanak a munkájuk elvégzésére.

Az elfogadott innováció típusai:

#### 1. Incrementális innováció

Kis, de konkrét javítások, amelyek azonnal alkalmazhatók a mindennapi gyakorlatban, és optimalizálják a már meglévőt.

## 2. Evolúciós innováció

Szélesebb és strukturáltabb változások, amelyek egy folyamatot, terméket vagy szolgáltatást fejlesztenek. Ezekhez több tervezésre és időre van szükség.

## 3. Radikális innováció

Teljesen új ötletek, amelyeket még soha nem próbáltak a vállalatnál, és amelyek megváltoztathatják a munkavégzés módját vagy a kínált értéket. Gyakran kapcsolódnak új technológiákhoz, szervezeti modellekhez vagy innovatív szolgáltatásokhoz.

## 4. Replikálható innováció

Olyan gyakorlatok vagy megoldások, amelyeket egyetlen iroda vagy egy ország egy osztálya sikeresen tesztelt, és amelyek más vállalati kontextusokban is skálázhatók és alkalmazhatók. Elengedhetetlen, hogy dokumentálva legyenek, és akár kvalitatív eredményekkel is alá legyenek támasztva. A replikálható innováció nem érinti azokat az kezdeményezéseket, amelyek már széles körben elterjedtek a vállalaton belül, és nem vonatkozik olyan ötletekre, amelyek már megszokott politikák vagy gyakorlatok.

# 3. Kezdeményezés témái

A Sofidel Innovation Awards kezdeményezés hét fő tematikus terület köré van felépítve, mindegyik célja az innovatív ötletek ösztönzése és hozzájárulás a Sofidel Csoport folyamatos fejlesztéséhez.

## 1. Health & Safety – “Safety First” Award

Ösztönzi azokat az ötleteket, amelyek javítják az egészségügyi és biztonsági gyakorlatokat a munkahelyen.

Néhány példa: új biztonsági protokollok, fejlettebb védőfelszerelések, képzési programok, mentális jólét kezdeményezések, stb.

## 2. Product Improvement – “Product (R)evolution” Award

Azokat az ötleteket ünnepli, amelyek a meglévő termékek javítására vagy új termékek fejlesztésére irányulnak a vásárlói elégedettség és a piaci versenyképesség növelése érdekében.

Néhány példa: további funkciók, optimalizált felhasználói élmény, fenntarthatóbb megoldások, stb.

## 3. Process Improvement – “Efficiency Excellence” Award

Célja az üzleti hatékonyság növelése az idő, a költségek és az operatív bonyolultság csökkentésével.

Néhány példa: automatizálás, új technológiai eszközök, optimalizált operatív eljárások, stb.

#### 4. **Sense of Belonging – “Community Spirit” Award**

Ösztönzi azokat az kezdeményezéseket, amelyek erősítik az alkalmazottak elkötelezettségét és jólétét, elősegítve az inklúziót és az együttműködést. Néhány példa: közösségi események, mentorálási programok, javított belső kommunikációs rendszerek, stb.

#### 5. **Environmental Impact – “Green Innovator” Award**

Jutalmazza azokat az ötleteket, amelyek segítenek csökkenteni a vállalat környezeti lábnyomát, támogatva a fenntartható gyakorlatokra való átállást. Néhány példa: hulladékcsökkentés, energiahatékonyság, erőforrás-megtakarítási kezdeményezések, stb.

#### 6. **Strategic Vision Award - “Look beyond” Award**

Ösztönzi azokat a hosszú távú, innovációra összpontosító projekteket, amelyek előre látják a jövőbeli piaci igényeket és az üzleti fejlődést. Néhány példa: nagyszabású projektek, amelyek több üzleti területet is magukban foglalnak, skálázható és moduláris megoldások, stb.

#### 7. **Wildcard Wonder – “Up to You!” Award**

Egy nyitott kategória, amely az innovatív ötletek számára van fenntartva, amelyek nem illeszkednek a többi területbe, de értéket adnak a vállalat számára. Néhány példa: kreatív projektek, szokatlan megoldások, stb.

## 4. Részvételi követelmények

### 4.1 Ki vehet részt

A Sofidel Innovation Awards kezdeményezés minden Sofidel Csoporthoz tartozó munkavállaló számára elérhető, függetlenül azok szerepétől, tartózkodási helyétől vagy senioritásától.

### 4.2 Kizárások

A zsűri tagjai nem vehetnek részt a kezdeményezésben, hogy biztosítsák az értékelési folyamat pártatlanságát és igazságosságát.

### 4.3 Hogyan lehet részt venni

A Sofidel Csoport munkavállalói az alábbi módokon vehetnek részt az Innovation Awards kezdeményezésben:

- Egyéni vagy csoportos részvétel: A munkavállalók egyénileg vagy legfeljebb 10 fős csoportban is részt vehetnek.
- Javaslat benyújtása: Az ötleteket a hivatalos weboldalon kell benyújtani: [innovationawards.sofidel.com/hu](https://innovationawards.sofidel.com/hu), amely PC-n vagy okostelefonon keresztül is elérhető. Több ötlet is benyújtható.

- Segítség a kezdeményezés támogatóitól: A benyújtási folyamat segítése érdekében a munkavállalók kérhetnek segítséget a kijelölt támogató személyektől (akik később részletesen szerepelnek az előírásokban), akik végigkísérik őket az ötlet benyújtásában.
- Benyújtási időszak: Az ötletek 2025. május 28. 16:00 CET és 2025. szeptember 2. 23:59 CET között nyújthatók be.

## 5. Az ötletek benyújtásának folyamata

A benyújtásokat a hivatalos weboldalon kell feltölteni: [innovationawards.sofidel.com/hu](https://innovationawards.sofidel.com/hu).

### 5.1 Elfogadott formátumok

A benyújtott anyagokat az alábbi formátumokban lehet benyújtani:

- Dokumentumok: PDF (.pdf), Word (.doc/.docx), PowerPoint (.ppt/.pptx)
- Képek: JPEG (.jpg/.jpeg), PNG (.png)
- Videók: MP4 (.mp4), MOV (.mov)

### 5.2 Benyújtási irányelvek

**Egyéni javaslat:** Minden javaslatot egyetlen résztvevő nevében kell benyújtani.

**Csoportos javaslat:** Csoportos részvétel esetén minden résztvevő nevét fel kell tüntetni a javaslat leírásában.

**Minden javaslatnak tartalmaznia kell:**

- **Ötlet címe:** Egy rövid és reprezentatív név a projekthez.
- **Kategória:** A konkrét kategória, amelyhez az ötlet tartozik (pl. "Egészség és Biztonság", "Termékfejlesztés", stb.).
- **Az ötlet világos és tömör leírása,** amely érthető módon ismerteti a javaslat főbb részleteit, és kiemeli annak valódi előnyeit.

Ezeknek az irányelveknek a betartása kulcsfontosságú értékelési szempont lesz, és biztosítja a zsűri számára a méltányos és pontos értékelést.

### 5.3 Határidők

**A Sofidel Innovation Awards javaslatai 2025. május 28-án 16:00 CET-től 2025. szeptember 2-án 23:59 CET-ig nyújthatók be.**

A határidő után benyújtott javaslatokat nem veszik figyelembe a kezdeményezésben. Minden résztvevőt arra kérünk, hogy tartsák be az előírt határidőket a javaslataik megfelelő értékelése érdekében.

#### 5.4 Értékelési szempontok

A benyújtott projekteket névtelenítik és az alábbi szempontok alapján értékelik:

- **A projekt relevanciája – Pontszám 0-5**  
Az ötlet összhangja a benyújtás során választott kategóriával.
- **Eredetiség – Pontszám 0-5**  
A projekt innovációs foka és úttörő jellegű aspektusai, valamint annak képessége, hogy nem hagyományos ötleteket hozzon be és új horizontokat nyisson a választott kategóriában.
- **Teljesség és Mélység – Pontszám 0-5**  
A benyújtott dokumentáció részletessége és alapos kidolgozottsága.
- **Skálázhatóság – Pontszám 0-5**  
Az ötlet alkalmazhatósága különböző üzleti környezetekben és globális hatása a Sofidel Csoporton belül.
- **Hatás a vállalatra – Pontszám 0-5**  
A projekt hatékonysága a vállalati kultúrára és belső dinamikákra gyakorolt jelentős hatásban, helyi és globális szinten egyaránt.

## 6. Zsűri

#### 6.1 Zsűri tagjai

A nyerteseket kizárólag a zsűri választja ki, amely a következő tagokból áll:

- RICCARDO BALDUCCI (Group Sustainability Director)
- ROBERTO BESSO (Chief Supply Chain Officer)
- ELENA BETTI (Risk Management & Compliance Director)
- SIMONE CAPUANO (Executive VP, Operations & Supply Chain USA)
- DEREK DAFOE (Executive VP, Marketing & Sales USA)
- ANGELO DELLA MAGGIORA (Chief Finance Officer)
- MARCELLO MARZANO (Executive VP, Corporate Functions & Services USA)
- SIMONE DONATI (EU/USA Business Improvement & Innovation Director)
- ALBERTO GIOVANNELLI (Chief Purchasing Officer)
- DAVIDE MAINARDI (Chief Technical Officer)
- FRANCESCO PASTORE (Chief Marketing & Sales Officer)
- FABRIZIO PIERACCINI (Corporate Financial & Treasury Director)
- TOMMASO VALENTE (Human Resources, Organisation & Safety Director)
- MASSIMILIANO VANNUCCHI (Chief Operating Officer)

## 6.2 Kezdeményezési támogató személyek

A részvétel támogatása érdekében minden egyes cég számára kijelöltek olyan képviselőket, akik „kezdeményezési támogatóként” működnek közre. A támogató személyek listája az alábbi linken érhető el. [\(LINK\)](#)

A kezdeményezéshez kijelölt munkatársak gyakorlati segítséget nyújtanak a javaslatok benyújtási folyamatában a dedikált platformon. Emellett kérdésekkel vagy igényekkel kapcsolatosan is ők lesznek az elérhetők.

## 7. Díjak és elismerések

A Sofidel Innovation Awards kezdeményezés összesen legfeljebb 7 díjat tartalmaz, amelyeket 7 nyertes kap, akik a Sofidel Csoport munkavállalói (egyének vagy csoportok) közül kerülnek ki, és akik részt vettek a kezdeményezésben, az előírt szabályok és határidők betartásával.

A zsűri fenntartja a jogot, hogy díjat adjon azoknak az ötleteknek, amelyek kiemelkednek innovatív értékükkel és a vállalatra gyakorolt pozitív hatásukkal, feltéve, hogy megfelelnek a meghatározott kritériumoknak. Azok a kategóriák, amelyek nem kapnak méltó javaslatokat, nem biztos, hogy nyertest választanak. A zsűri döntései véglegesek és nem fellebbezhetők.

### 7.1 A díjak típusai

A kezdeményezés számos díjat és elismerést kínál, amelyek a nyertes személynek típusától (egyéni résztvevő vagy csoport) függően változnak. Továbbá minden résztvevő számára előnyöket is biztosít.

#### 7.1.1 Díjak minden résztvevő számára

- Minden résztvevő egy Sofidel termék készletet kap, amelyet a megfelelő cég által megadott utasítások szerint kell átvenni.
- Kérésre innovációs tréningkurzusi részvétel, amelyet online kell elvégezni 12 hónapon belül.
- Saját márkás ajándéktárgyak.

A különböző országok adózási szabályainak megfelelően a díjak értéke adózási kötelezettségekkel és járulékokkal is járhat.

### 7.1.2 Díjak egyéni nyerteseknek

- Sofidel Innovation Awards Kártya: egy 1.000 € összegű Amazon ajándékkártya, vagy ennek megfelelő összeg helyi pénznemben, amely nem átruházható és az érvényességi időn belül felhasználható.

A díj bruttó értéke adózást vonhat maga után, ami országonként változik a helyi adó- és társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően.

### 7.1.3 Díjak csoportos nyerteseknek

- A nyertes csoport által választott szervezet számára 2500 € értékű adomány, a Csoport Kommunikációs Irodájának irányelvei szerint (pl. jótékonyági szervezetek, sportegyesületek vagy oktatási intézmények).

## 7.2 Díjazási folyamat

Minden benyújtott javaslatot anonim módon értékelnek, az ebben a szabályzatban meghatározott kritériumok alapján. A zsűri a nyertesek kihirdetése után kapcsolja össze a javaslatokat azok szerzőivel, biztosítva ezzel a teljes pártatlanságot az értékelési folyamat során.

## 8. Idővonal

### 8.1 A kezdeményezés kezdete és vége

A kezdeményezés 2025. május 28-án, 16:00 CET-kor kezdődik és 2025. szeptember 2-án, 23:59 CET-kor ér véget.

### 8.2 A nyertesek kihirdetése

A nyerteseket 2025. október 8-án hirdetik ki.

## 9. Jogok és kötelezettségek

Minden ötlet, projekt és hozzájárulás, amelyet a Sofidel Innovation Awards részeként benyújtanak, a Sofidel Csoport kizárólagos tulajdonába kerül. A kezdeményezésben való részvétellel az alkalmazott véglegesen és díjmentesen átruházza a Sofidel számára minden gazdasági és szerzői jogi jogot a benyújtott javaslatokra, bármilyen formában vagy alkalmazásban, jelenlegi és jövőbeli időszakra, időbeli vagy területi korlátozások nélkül, az alkalmazandó szellemi tulajdonjogi törvényeknek és szabályozásoknak megfelelően.

A Sofidel ezért fenntartja a kizárólagos jogot arra, hogy felhasználja, fejlessze, módosítsa, megvalósítsa és kereskedelmi célra hasznosítsa a benyújtott javaslatokat, beleértve

a szabadalmak, védjegyek vagy más szellemi tulajdonjogok bejegyzését, anélkül, hogy bármilyen kötelezettsége lenne konzultálni, elismerni, vagy bármilyen további kompenzációt biztosítani az alkalmazott számára, a szabályzatban meghatározott díjakon túl. A kezdeményezésben való részvétellel az alkalmazott teljes mértékben és feltétel nélkül elfogadja a fenti rendelkezéseket.

### 9.1 A résztvevők kötelezettségei és titoktartás

A kezdeményezésben való részvétellel a résztvevő garantálja, hogy a benyújtott javaslat eredeti, nem használták fel céges költségvetést, és nem sérti harmadik fél jogait, beleértve a szerzői jogokat, szabadalmakat, üzleti titkokat vagy más szellemi vagy ipari tulajdonjogokat.

Harmadik fél általi viták vagy követelések esetén az alkalmazott vállalja, hogy mentesíti és védi a Sofidelt minden olyan felelősség, költség vagy kiadás alól, amelyek ezen követelésekből eredhetnek.

A résztvevők vállalják, hogy szigorúan titokban tartják a benyújtott javaslatokat, és nem hozzák nyilvánosságra harmadik fél számára sem a benyújtás előtt, sem utána, a Sofidel előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Bármilyen jogsértés kizárást von maga után a kezdeményezésből, és jogi lépéseket eredményezhet a Sofidel által elszenvedett károk kompenzálására.

## 10. Módosítások és adatvédelem

A Társaság fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa vagy megszüntesse a szabályzatot, előzetes értesítéssel az alkalmazottak felé.

A résztvevők személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően dolgozzák fel, ahogyan azt az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 13. cikkének megfelelő adatvédelmi tájékoztatóban részletezik. ([GDPR](#))

Az Adatkezelő a Sofidel S.p.A., székhelye: Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU), Olaszország.

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekkel az alkalmazottak az alábbi elérhetőségen érdeklőzhetnek: [dpo.holding@sofidel.com](mailto:dpo.holding@sofidel.com)

## 11. Kapcsolatok

Bármilyen kérdéssel kapcsolatban az alkalmazottak kapcsolatba léphetnek helyi Humánerőforrás Osztályukkal, a Csoport Kommunikációs Osztályával vagy az Iniciatíva Támogatóival.

